

## Fragen und Antworten zum neuen Alumni-Portal

### So pflegen Sie Ihr Profil

Loggen Sie sich ein.

Wählen Sie den Menüpunkt **Mein Profil** aus.

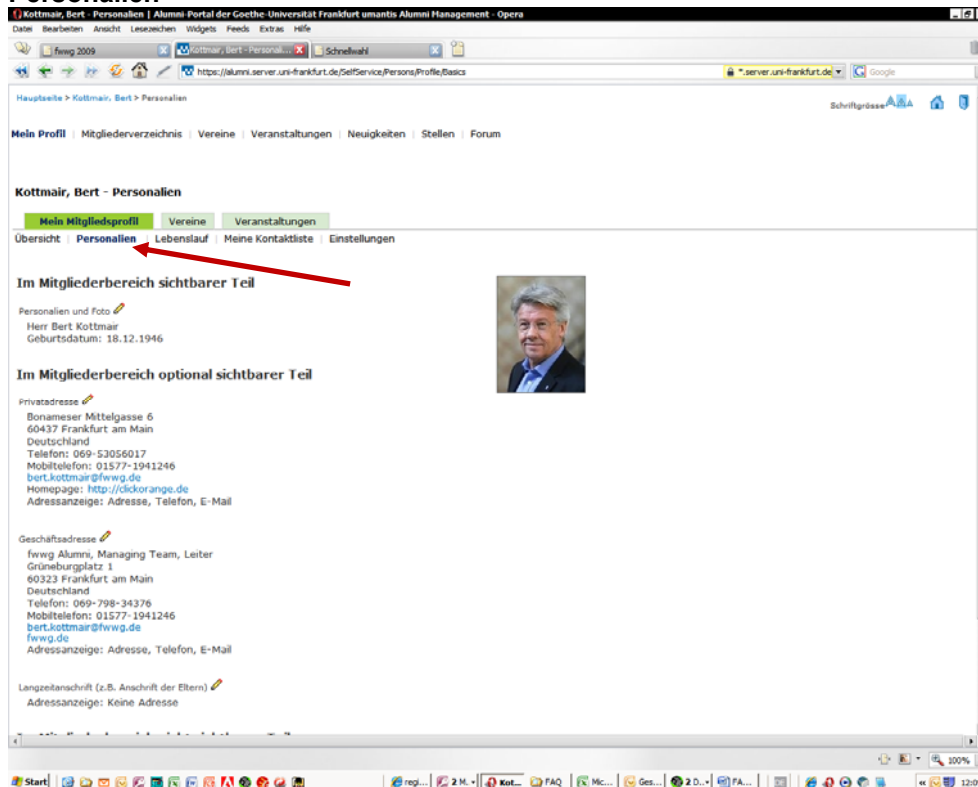
#### Alumni-Portal der Goethe-Universität Frankfurt

Willkommen: Bert Kottmair  
[Passwort ändern](#)  
[In internen Bereich wechseln](#)

[Mein Profil](#) ←  
[Meine Vereine](#)

[Mitgliederverzeichnis](#)  
[Vereinsverzeichnis](#)  
[Aktuelle Neuigkeiten](#)  
[Aktuelle Veranstaltungen](#)  
[Aktuelle Stellen](#)  
[Forum](#)

Jetzt sehen Sie unter dem Register **Mein Mitgliedsprofil** den Unterpunkt **Personalien**



Dort finden Sie dann die jeweils veränderbaren Teile mit einem Bleistift-Icon.

**Im Mitgliederbereich sichtbarer Teil**

**Im Mitgliederbereich optional sichtbarer Teil:** hier bestimmen Sie dann selbst, welche Daten Sie ausfüllen möchten und welche sichtbar sein sollen:

- Privatadresse
- Geschäftsadresse und
- Langzeitadresse.

*Hinweis: die Daten zur Bankverbindung, die Sie uns ggf. bereit gestellt haben, sind derzeit grundsätzlich nicht im Portal vorhanden. Wir nutzen diese Option erst zu einem späteren Zeitpunkt.*

Wählen Sie jetzt den gewünschten Bereich aus und stellen Sie Ihre Daten ein. Jeweils zum Schluß einer Gruppe bestimmen Sie, welche Daten sichtbar sein sollen:

- Adresse, Telefon, E-Mail
- Nur Adresse
- Keine Adresse

#### **Sie möchten noch ein PDF-Dokument einstellen?**

Nutzen Sie dazu den Menüpunkt **Lebenslauf**. Hier können Sie nach den Rubriken

- Kurzbeschreibung über mich für das Mitgliederverzeichnis
- Studium
- Berufserfahrung
- Interessen & Hobbys, Erfahrungen an Universität

weitere Daten über sich eingeben. Diese Daten sind dann im Mitgliederbereich grundsätzlich sichtbar.

Unter der Rubrik **Studium** können Sie ein Dokument anhängen.

Frankfurt am Main, den 25.02.2009  
Bert Kottmair  
Leitung Managing Team